

Vorsitz und doch nicht Chef: So funktioniert Führung ohne Vorgesetztenfunktion

29.09. - 01.10.2025 | in Timmendorfer Strand | Seminar-Nr. Nord 343/25

Einen weiteren Termin finden Sie am Ende der letzten Seite.

Als Betriebs- oder Personalratsvorsitzende*r übernimmst du eine Führungsrolle ohne formelle Hierarchie. Du leitest, steuerst und motivierst das Gremium. Täglich erlebst du die Herausforderung, aus individuellen Persönlichkeiten ein starkes Team zu formen. Doch keine Sorge, wir sind hier, um dir dabei zu helfen! Gemeinsam werden wir typische Situationen aus dem Arbeitsalltag durchspielen. Wir zeigen dir, wie du unterschiedliche Meinungen zusammenführst, verschiedene Arbeitsstile harmonisierst und Aufgaben gerecht verteilst. Schluss mit unnötigen Spannungen und Grabenkämpfen!

Entdecke, welche Führungsmethoden am besten zu dir und deinem Gremium passen. Stärkt den Teamgeist in eurem Gremium und stellt die Weichen für erfolgreiche Mitbestimmung.

Themenschwerpunkte

- Führen in der Betriebs- bzw. Personalratsarbeit
 - Verschiedene Führungsstile und die Auswirkungen
 - Besonderheiten bei der Führung ohne Vorgesetztenfunktion
 - Der Umgang mit unterschiedlichen Erwartungen im Gremium
 - Offizielle und informelle Rollen im Gremium
- So entwickelt ihr euren eigenen Führungsstil
 - Das eigene Führungsverhalten analysieren
 - Verbesserungsmöglichkeiten nutzen
 - Die sozialen Kompetenzen ausbauen
 - Persönlichkeitsstrukturen und Führungsverhalten
- Kommunikationstraining für Betriebs-/Personalratsvorsitzende
 - Kernkompetenzen der Gesprächsleitung
 - Fragetechniken als Führungsinstrument
 - Tagesordnungspunkte gekonnt anmoderieren
- Je besser das BR-/ PR-/ MAV-Team, desto besser die Mitbestimmung
 - Grundsätze der Teamarbeit
 - Teamstrukturen erkennen und analysieren
 - Beteiligung und Aktivierung von BR-/ PR-/ MAV-/SBV-Mitgliedern
 - Aufgabenverteilung und Delegation
 - Gruppendynamische Prozesse richtig steuern
 - Zielvereinbarung und Zielkontrolle im Team
 - Spezielle Konfliktlösungstechniken für Teams

Seminarzeiten:	1. Tag:	10.00 - 18.00 Uhr
	2. Tag:	09.00 - 18.00 Uhr
	3. Tag:	09.00 - 16.30 Uhr

Freistellung

§ 37 Abs. 1 MBG Schl.-H., § 179 Abs. 4 SGB IX, § 39 Abs. 1 PersVG M.-V., § 37 Abs. 6 BetrVG, § 54 Abs. 1 BPersVG i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG, § 19 Abs. 3 MVG und vergleichbare Regelungen, § 16 Abs. 1 i.V.m. § 17 MAVO

Referent/en

Simone Gauer

Veranstaltungsort

**MARITIM Seehotel
Timmendorfer Strand**
Strandallee 73
23669 Timmendorfer Strand

Tel.: 0 45 03-60 5 0

[Zur Webseite](#)
[Anfahrt planen](#)

**Seminaranmeldung und -reservierung****Kosten:****Seminargebühr 860,00 €**

zzgl. der Kosten von 630,00 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)
bzw. 270,00 € Tagungspauschale (TP) des Tagungshotels

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **860,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Anmeldeschluss: auf Anfrage

Anmeldung: Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

Reservierung: Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

Fragen & Kontakt: Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter info@verdi-forum.de für Sie bereit.

Weiterer Termin für dieses Seminar

Nord 207/25 14.04. - 16.04.2025 in Ostseebad Boltenhagen www.verdi-forum.de/s/nord-207-25
682,00 € VP / 292,00 € TP

VP = Unterkunft und Verpflegung, TP = Tagungspauschale