

JAV 3 – organisieren – verhandeln – informieren

15.12. - 19.12.2025 | in Lübeck | Seminar-Nr. Nord 442/25

Einen weiteren Termin finden Sie am Ende der letzten Seite.

Wenn du bereits die Grundlagenseminare JAV 1 und JAV 2 besucht hast und dein Wissen und deine kommunikativen, organisatorischen und methodischen Kompetenzen erweitern möchtest, dann melde dich zum JAV 3 an. Kommunikation und Interaktion der JAV stehen im Mittelpunkt dieses Seminars.

Für dich als Mitglied der JAV ist es nicht nur wichtig, die eigene Arbeit sinnvoll zu organisieren, sondern auch, die Zusammenarbeit mit den Jugendlichen und Auszubildenden sowie dem Betriebsrat bzw. Personalrat strukturiert und ergebnisorientiert anzugehen. Ausgehend von den maßgeblichen gesetzlichen Grundlagen wird das notwendige Handwerkzeug für den Weg zu Lösungen und Vereinbarungen im Sinne der Jugendlichen und Azubis erarbeitet. Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf dem anwendungsorientierten Training von Informationsarbeit, Präsentation und zielorientierter Gesprächs- und Verhandlungsführung.

Themenschwerpunkte

- Kommunikationsauftrag der JAV
- Organisation der eigenen Arbeit/ Geschäftsführung
- Zusammenarbeit mit den Jugendlichen und den Auszubildenden
- Einholen von Informationen und Anregungen sowie deren Bewertung
- Zuständigkeit des Betriebsrates/ Personalrates
- Vorbereitung und Präsentation von JAV-Themen
- Durchsetzungsstrategien, Verhandlungen, Erarbeitung von Vereinbarungen

Voraussetzung: Vorheriger Besuch der JAV 1 – 2 Seminare.

Seminarzeiten:

1. Tag:	10.00 - 18.00 Uhr
2. - 4. Tag:	09.00 - 18.00 Uhr
5. Tag:	09.00 - 15.00 Uhr

Freistellung

§ 65 Abs. 1 i.V.m. § 37 Abs. 6 BetrVG, § 66 Abs. 3 i.V.m. § 37 Abs. 1 MBG Schl.-H., § 105 BPersVG i.V.m. § 37 Abs. 1 MBG S-H, § 53 Abs. 3 i.V.m. § 39 Abs. 1 PersVG M.-V.

Referent/en

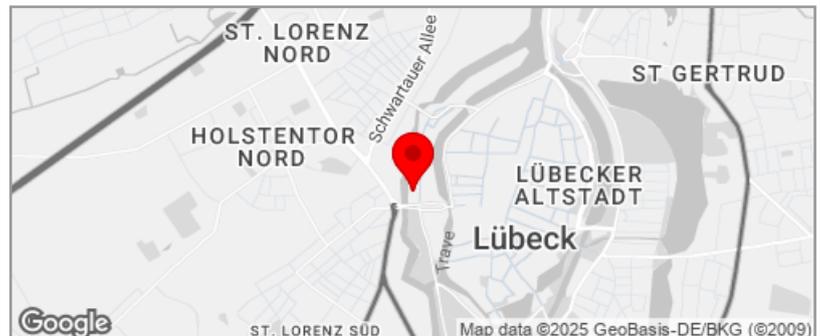
Für dieses Seminar ist noch kein Referent festgelegt.

Veranstaltungsort

Park Inn by Radisson Lübeck
Willy-Brandt-Allee 1-5
23554 Lübeck

Tel.: 0451 - 1504 0

[Zur Webseite](#)
[Anfahrt planen](#)



Seminaranmeldung und -reservierung

Kosten: **Seminargebühr 860,00 €**
zzgl. der Kosten von 1.038,15 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)
bzw. 318,15 € Tagungspauschale (TP) des Tagungshotels

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **860,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Anmeldeschluss: auf Anfrage

Anmeldung: Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

Reservierung: Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

Fragen & Kontakt: Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter info@verdi-forum.de für Sie bereit.

Weiterer Termin für dieses Seminar

Das Seminar in Weissenhäuser Strand vom 07.07. bis 11.07.2025 wurde abgesagt.

VP = Unterkunft und Verpflegung, TP = Tagungspauschale