

Kompetenzentwicklung für Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und Freigestellte – K 3: Soziale und kommunikative Kompetenzen

21.07. - 23.07.2025 | in Lübeck | Seminar-Nr. Nord 297/25

Als Vorsitzende, Stellvertreter*innen und Freigestellte habt ihr festgestellt, dass euer Aufgabenbereich immer komplexer wird, besonders in Bezug auf Führung, Zusammenarbeit und Kommunikation.

Ihr müsst nicht nur die Arbeit des Gremiums organisieren und strukturieren, sondern auch alle Mitglieder einbeziehen und fördern, Veränderungsprozesse begleiten und gestalten, mit dem Arbeitgeber verhandeln, Versammlungen leiten und Reden halten. Für diese vielfältigen Herausforderungen braucht ihr Kompetenzen. Diese sind erlernbar. Wir bieten euch diese Qualifizierungsmodule zur systematischen Kompetenzentwicklung an.

Unsere Fachreferent*innen bieten nicht nur ihr Wissen, sondern auch ihre langjährige praktische Erfahrung an, damit ihr eure vielfältigen Aufgaben im Betriebsrat, Personalrat oder Mitarbeitervertretung in Zukunft noch erfolgreicher meistert.

K 3 – Soziale und kommunikative Kompetenzen:

Als BR, PR oder MAV bist du täglich gefordert, deine sozialen und kommunikativen Fähigkeiten unter Beweis zu stellen. Sei es bei Moderationen, Beratungen, Verhandlungen oder Gesprächen mit Beschäftigten – und natürlich auch bei der Arbeit im Team. Diese „soft skills“ sind unverzichtbar und machen den Unterschied.

Dieses Seminar vermittelt Grundlagen zur sozialen und kommunikativen Verständigung, die für dich als BR-/PR-/MAV-Mitglied und im Job sehr hilfreich sind. Ein intensives Training mit Videoauswertung zur Rapportfähigkeit (erkennen, wahrnehmen, beobachten) gehört ebenso zum Inhalt wie die Anwendung des 375°-Feedbacks als Methode der Reflexion und des Win-Win-Prinzips für kooperative Lösungen mit Gesprächspartner*innen.

Seminarzeiten:	1. Tag:	10.00 - 18.00 Uhr
	2. Tag:	09.00 - 18.00 Uhr
	3. Tag:	09.00 - 15.00 Uhr

Freistellung

§ 37 Abs. 1 MBG Schl.-H., § 179 Abs. 4 SGB IX, § 39 Abs. 1 PersVG M.-V., § 37 Abs. 6 BetrVG, § 54 Abs. 1 BPersVG i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG, § 19 Abs. 3 MVG und vergleichbare Regelungen, § 16 Abs. 1 i.V.m. § 17 MAVO

Referent/en

Silke Huneke

Veranstaltungsort

Park Inn by Radisson Lübeck
 Willy-Brandt-Allee 1-5
 23554 Lübeck

Tel.: 0451 - 1504 0

[Zur Webseite](#)
[Anfahrt planen](#)



Seminaranmeldung und -reservierung

Kosten: **Seminargebühr 860,00 €**
 zzgl. der Kosten von 559,35 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)
 bzw. 199,35 € Tagungspauschale (TP) des Tagungshotels

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **860,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Anmeldeschluss: auf Anfrage

Anmeldung: Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

Reservierung: Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

Fragen & Kontakt: Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter info@verdi-forum.de für Sie bereit.