

## Verhandlungsführung nach dem Harvard-Konzept

07.07. - 10.07.2025 | in Schleswig | Seminar-Nr. Nord 1028/25

### Wenn die Arbeitgeberseite nicht fair mitspielt – dem Umgang mit Taktiken und Tricks erfolgreich begegnen

Zur effektiven Arbeit der Interessenvertretung gehört mehr als fundiertes rechtliches Wissen und guter Wille. Interessen und Forderungen der Beschäftigten müssen auch in Verhandlungen mit dem Arbeitgeber vertreten und durchgesetzt werden. Sachorientiertes und erfolgreiches Verhandeln gehört somit zum Alltagsgeschäft der Interessenvertretungen.

In diesem Seminar werden die Grundsätze einer erfolgreichen Gesprächs- und Verhandlungsführung mit dem Arbeitgeber sowie der Umgang mit Taktiken und Tricks erarbeitet. Die Themen werden durch Fallarbeit und Übungen vertieft.

### Themenschwerpunkte

- Grundlagen, Prinzipien und Besonderheiten des kooperativen Verhandeln
- Strukturierte Verhandlungsvorbereitung nach dem Harvard-Konzept
- Konstruktives und zielorientiertes Vorgehen bei der Gesprächsführung
- Umgehen mit Taktiken, Tricks und schwierigen Situationen in Gesprächen und Verhandlungen
- Zusammenarbeit im Verhandlungsteam und Reflexion des persönlichen Verhaltens
- Auswertung und Nachbereitung von Gesprächen und Verhandlungen

<b>Seminarzeiten:</b>	1. Tag:	10.00 - 18.00 Uhr
	2. - 3. Tag:	09.00 - 18.00 Uhr
	4. Tag:	09.00 - 16.30 Uhr

#### Freistellung

§ 37 Abs. 1 MBG Schl.-H., § 179 Abs. 4 SGB IX, § 39 Abs. 1 PersVG M.-V., § 37 Abs. 6 BetrVG, § 54 Abs. 1 BPersVG i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG, § 19 Abs. 3 MVG und vergleichbare Regelungen, § 19 Abs. 3 i.V.m. § 30 MVG

#### Referent/en

Andrea Scherz

## Veranstaltungsort

**Romantikhotel  
Waldschlösschen Schleswig**  
 Kolonnenweg 152  
 24837 Schleswig

Tel.: 04621/ 383 - 0

[Zur Webseite](#)  
[Anfahrt planen](#)



## Seminaranmeldung und -reservierung

**Kosten:** **Seminargebühr 950,00 €**  
 zzgl. der Kosten von 942,00 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)  
 bzw. 448,50 € Tagungspauschale (TP) des Tagungshotels

Änderungen vorbehalten. Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

Die Seminargebühr von **950,00 €** beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterial, Seminarleitung, -durchführung und -organisation.

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung bzw. der Tagungspauschale sind direkt mit dem Tagungshaus per Rechnung abzurechnen. Bringen Sie bitte hierfür die von Ihrem Arbeitgeber unterschriebene **Kostenübernahmeerklärung** mit, die wir Ihnen mit der Anmeldebestätigung zugesandt haben. Preise unter Vorbehalt.

Ggfs. anfallende Kosten für Parkplätze sind zusätzlich und nicht in den Pauschalen enthalten.

**Anmeldeschluss:** auf Anfrage

**Anmeldung:** Bitte nutzen Sie unsere [Online-Anmeldung](#) oder unser [Anmeldeformular](#) für dieses Seminar.

**Reservierung:** Zur Online-Reservierung gelangen Sie [hier](#).

**Fragen & Kontakt:** Für Rückfragen zu Reservierungen und zur Seminarorganisation stehen wir gerne telefonisch unter **0431 / 6608 161** und per E-Mail unter [info@verdi-forum.de](mailto:info@verdi-forum.de) für Sie bereit.